

GLAZBENA MLADEŽ OSIJEK

STATUT

Osijek, lipanj 2015.

Skupština Glazbene mladeži Osijek, Osijek, na svojoj sjednici održanoj dana 13. lipnja 2015. godine temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14; u daljnjem tekstu: Zakon), donijela je sljedeći

STATUT

Glazbene mladeži Osijek

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Glazbene mladeži Osijek (u daljnjem tekstu: Udruga) sukladno Zakonu. Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- znaku Udruge i njegovu izgledu
- izgledu pečata Udruge
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora
- prestanku postojanja Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- druga važna pitanja za Udrugu

Naziv i sjedište

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Glazbena mladež Osijek

Naziv Udruge na stranom jeziku glasi: Jeunesses Musicales Osijek

Skraćeni naziv Udruge glasi: GMOS

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 3.

Udruga je članica nacionalne organizacije Hrvatske glazbene mladeži - Jeunesses Musicales Croatia.

Hrvatska glazbena mladež - Jeunesses Musicales Croatia, krovna je udruga svih Glazbenih mladeži u Republici Hrvatskoj i članica Međunarodne glazbene mladeži - Jeunesses Musicales International.

Prava i obveze, odnosi i suradnja između Hrvatske glazbene mladeži i Glazbene mladeži Osijek regulirana je Pravilnikom o pravima, obvezama, odnosima i suradnji između nacionalne organizacije Hrvatske glazbene mladeži u Zagrebu i lokalnih Glazbenih mladeži u Republici Hrvatskoj usvojenom na Skupštini Hrvatske glazbene mladeži 27. ožujka 2009. godine.

Hrvatska glazbena mladež pravni sljednik je društvene organizacije Muzičke omladine Hrvatske, osnovane 1954. godine u Zagrebu.

Zastupanje i predstavljanje

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom i ovim Statutom koja je pravnu osobnost stekla danom upisa u registar udruga.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik.

Udrugu predstavlja Dopredsjednik i Tajnik.

Skupština može odrediti, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge, ili za određene poslove, i drugu osobu da predstavlja Udrugu.

Predsjednik može ovlastiti druge članove Udruge za zastupanje temeljem pisane punomoći.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje Glazbene mladeži Osijek:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, sukladno ovom Statutu
- sklapa ugovore i poduzima potrebne pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva Skupštinu Udruge
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Znak i zastava

Članak 6.

Glazbena mladež Osijek koristi znak i zastavu Hrvatske glazbene mladeži.

Znak Hrvatske glazbene mladeži ima oblik stilizirane note u vrijednosti jedne osminke koja simbolično izgleda kao točka i zarez.

Zastava Hrvatske glazbene mladeži je bijele boje izrađena u razmjeru 1:2. U sredini zastave je znak Hrvatske glazbene mladeži, a ispod znaka piše Hrvatska glazbena mladež.

Pečat

Članak 7.

Glazbena mladež Osijek ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem središtu se nalazi znak Hrvatske glazbene mladeži, koji ima oblik stilizirane note vrijednosti jedne osminke. Uz rub žiga kružno je napisano GLAZBENA MLADEŽ OSIJEK.

Područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 8.

Glazbena mladež Osijek je organizirana kao nevladina, nepolitička, neprofitna udruga koja radi na svestranom razvoju i unapređenju svih oblika kulturnih sadržaja za djecu i mladež, s posebnim naglaskom na glazbu.

Organizirani u Udruzi, mladi ljudi i ostali građani, prema interesu te specifičnim uvjetima i potrebama, bez obzira na političku i vjersku opredijeljenost i društvenu, rasnu i jezičku pripadnost, putem slobodnog okupljanja i organiziranja neposredno ostvaruju programske ciljeve i zadatke Udruge.

Glazbena mladež Osijek se može na temelju svoga programskog interesa, udruživati u druge slične udruge i saveze, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i međunarodne, u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Glazbena mladež Osijek sukladno ciljevima djeluje na sljedećim područjima:

- kultura i umjetnost s naglaskom na glazbenu kulturu i umjetnost;
- obrazovanje; razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje; cjeloživotno učenje i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju; mobilnost u obrazovanju;
- međunarodna suradnja u području kulture i umjetnosti;
- humanitarni rad.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10.

Ciljevi i zadaci Udruge su identični ciljevima i zadacima Hrvatske glazbene mladeži. Svojim cjelokupnim djelovanjem Udruga se zalaže za:

- razvoj mladih ljudi kroz glazbu bez obzira na vjersku, nacionalnu i etničku pripadnost;
- poticanje i širenje glazbenog odgoja i glazbene kulture;
- edukacija u području kulture i umjetnosti s naglaskom na glazbu;

- razvijanje međunarodne suradnje u području umjetnosti i kulture s naglaskom na glazbu;
- promidžba mladih glazbenih stvaralaca;
- razvijanje stvaralačkih osobina, znanja, navika i potreba djece i mladeži;
- razvijanje potrebe za glazbom kao jedne od vrijednosti humanog društva;
- razvoj hrvatskog glazbenog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine;
- podizanje javne svijesti o važnosti kulturnog obrazovanja u društvu;
- sudjelovanje u izradi javnih politika za područje kulture i umjetnosti, mladih i civilnog društva.

Članak 11.

Djelatnosti Udruge usklađeni su s ciljevima Udruge te s djelatnostima Hrvatske glazbene mladeži.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, djelatnosti Udruge su:

- organiziranje i provođenje programske aktivnosti i projekata u područjima obrazovanja, kulture i umjetnosti, s naglaskom na glazbu;
- organiziranje koncerata, priredbi, smotri, susreta, festivala, glazbenih manifestacija i svih drugih vrsta umjetničkih i kulturnih priredbi i manifestacija čiji su nositelji članovi Udruge, ili je program javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske, te jedinica lokalne i područne samouprave;
- organiziranje i provođenje radionica i edukacija;
- organiziranje stručnih skupova i savjetovanja o pitanjima glazbenog stvaralaštva i kulture, kao program javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske, te jedinica lokalne i područne samouprave;
- produkcija plesnih projekata;
- suradnja s drugim umjetničkim i sličnim udrugama s područja kulture u Republici Hrvatskoj;
- suradnja s obrazovnim i kulturnim ustanovama;
- sudjelovanje u formiranju i provođenju kulturne politike i politike prema mladima u skladu s ciljevima, preko državnih tijela i organizacija;
- praćenje i analiza sadržaja, oblika i metoda rada u širenju opće, posebice glazbene kulture, te rad na njihovom stalnom osuvremenjivanju i unapređivanju;
- izdavanje nosača zvuka, biltena, kataloga i druge publikacije iz područja svojih ciljeva i djelatnosti sukladno Zakonu;
- organiziranje kulturne aktivnosti međunarodnog karaktera;
- suradnja s međunarodnim organizacijama u području obrazovanja, kulture i umjetnosti;
- razvijanje kulturnog turizma kroz program, kao program javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske, te jedinica lokalne i područne samouprave.

III

OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge temelji se na načelu javnosti.

Članak 13.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama Skupštine Udruge
- javnošću sjednica Skupštine Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga
- kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja koji se javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga
- na druge odgovarajuće načine.

IV

ČLANSTVO U UDRUZI

Opće odredbe

Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja to želi, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa pri ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta i program Udruge.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svojeg ovlaštenog predstavnika. Ovlaštenog predstavnika pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

Stranac i strana pravna osoba mogu biti članom Udruge sukladno Zakonu.

Za osobe mlađe od 14. godina pisanu izjavu o učlanjenju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Za maloljetnu osobu s navršenih 14. godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 15.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi obrazac za prijem u članstvo.

Članom Udruge se postaje datumom upisa u popis članova.

Članstvo u Udruzi može biti redovno (kategorija a i kategorija b) i počasno.

Članak 16.

Redovni članovi (kategorija A i B) pri plaćanju članarine dobivaju članske iskaznice.

Člansku iskaznicu izdaje Udruga.

Izgled i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Predsjednik Udruge.

Iznos godišnje članarine određuje Skupština Udruge posebnom odlukom.

Članak 17.

Udruga vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datum eventualnog prestanka članstva u Udruzi te kategoriju članstva.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Redovno članstvo

Članak 18.

Redovno članstvo se dijeli na A, B i C kategoriju.

Prava i dužnosti redovnog člana (kategorija B):

- aktivno sudjelovati u radu organizacije i tijela Udruge, u određivanju i donošenju programa, sadržaja i načina njihovog ostvarivanja
- kontinuirano pridonositi unapređivanju rada Udruge
- predlagati, birati i biti biran u tijela Udruge
- dati inicijativu o donošenju Statuta, pravila i drugih odluka Udruge
- pridržavati se Statuta, pravila, i drugih odluka Udruge
- kritički i samokritički raspravljati o radu članova organizacije i tijela Udruge
- prema svojim sklonostima sudjelovati u posebnim pojedinim akcijama i aktivnostima
- čuvati ugled Udruge i Hrvatske glazbene mladeži u cjelini
- koristiti sve povlastice što ih Udruga organizira za svoje članove
- imaju pravo glasa na Skupštini, birati i biti birani u tijela Udruge
- biti biran za predstavnika Udruge u Skupštini Hrvatske glazbene mladeži prema Statutu Hrvatske glazbene mladeži
- ostvarivati dodatne pogodnosti temeljem članske iskaznice
- plaćati članarinu.

Prava i obveze redovnog člana (kategorija B):

- ima pravo aktivno sudjelovati u radu Udruge i prisustvovati svim programima Udruge prilagođenim uzrastu člana, samostalno ili uz pratnju zakonskog zastupnika/ skrbnika/ nastavnika, uz dodatne pogodnosti
- redovito dobivati obavijesti, informacije o radu Udruge

- aktivno sudjelovati u radu organizacije i tijela Udruge, u određivanju i donošenju programa, sadržaja i načina njihovog ostvarivanja
- kontinuirano pridonositi unapređivanju rada Udruge
- pridržavati se Statuta, pravila, i drugih odluka Udruge
- kritički i samokritički raspravljati o radu članova organizacije i tijela Udruge
- prema svojim sklonostima sudjelovati u posebnim pojedinim akcijama i aktivnostima
- čuvati ugled Udruge i Hrvatske glazbene mladeži u cjelini
- koristiti sve povlastice što ih Udruga organizira za svoje članove
- ima pravo sudjelovanja na sjednici Skupštine, ali nemaju pravo glasa
- ostvarivati dodatne pogodnosti temeljem članske iskaznice
- plaćati članarinu.

Počasno članstvo

Članak 19.

Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja se osobnim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni članovi Udruge imaju pravo biti informirani o radu Udruge.

Počasni članovi imaju pravo glasa na Skupštini, birati i biti birani u tijela Udruge te biti birani za predstavnika Udruge u Skupštini Hrvatske glazbene mladeži.

Počasne članove određuje Predsjednik Udruge.

Prestanak članstva

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje prestankom postojanja Udruge, svojevolskim istupanjem, isključivanjem, brisanjem iz evidencije i smrću člana.

Isključivanje može uslijediti:

- zbog grubog kršenja Statuta Udruge
- zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- zbog ponašanja izvan Udruge koje šteti ugledu same organizacije i interesima društva

Brisanje iz evidencije može uslijediti:

- zbog neaktivnosti u radu
- zbog prestanka članstva.

Stegovna odgovornost članova

Članak 21.

Stegovne mjere prema članovima Udruge su opomena i isključenje.

Opomena može biti izrečena članu Udruge koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u radu Udruge ili je uzrokovao štetu Udruzi, ukoliko je takvo negativno djelovanje manjeg značaja, i ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje, a prema okolnostima slučaj se može očekivati da član neće nastaviti s djelovanjem koje šteti Udruzi.

Član može biti isključen iz Udruge:

- ako je javna djelatnost člana u suprotnosti s ciljevima Udruge utvrđenima u ovom Statutu;
- ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
- ako je svojim djelovanjem u Udruzi ili u vezi s tim djelovanjem, postupao suprotno Statutu ili drugom općem aktu Udruge, te time izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, nanio štetu ugledu Udruge ili Udruzi prouzročio znatniju materijalnu štetu;

Stegovni postupak pokreće se na prijedlog Predsjednika.

Odluku o izricanju opomene donosi Predsjednik, a protiv iste odluke član ima pravo podnijeti prigovor Skupštini Udruge, u roku od osam dana od primitka odluke.

Skupština Udruge je dužna riješiti prigovor u roku 30 dana od primitka prigovora. Odluka Skupštine povodom prigovora je konačna.

Članak 22.

Svaki član ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta.

Na upozorenje i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V

OBLICI ORGANIZIRANJA I DJELOVANJA

Članak 23.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka članovi Udruge organiziraju se u osnovne oblike organiziranja Hrvatske glazbene mladeži (klubovi, sekcije, grupe, specijalizirani aktivni, plesne grupe i drugi oblici).

Članak 24.

Osnovni oblici putem tijela na razini Udruge provode i realiziraju sveukupni program i plan svoje djelatnosti, usklađuje pojedinačne interese i ustanovljavaju zajednički interes.

Članak 25.

Osnovni oblici organiziranja Udruge mogu se formirati na teritorijalnom ili na funkcionalnom principu (strukovnom-vokalisti, instrumentalisti, animatori, grupe, sastavi i slično).

Udruga organizira rad kroz Skupštinu, sudjelovanjem članova, volontera, stručnih suradnika.

Udruga može imati i stalno zaposlene osobe, o čemu odluku donosi Skupština.

VI UNUTARNJI USTROJ

Članak 26.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Organizacijski odbor Memorijala
- Stručni savjet Memorijala

Skupština

Članak 27.

Skupština Glazbene mladeži Osijek je njezino najviše tijelo.

Skupštinu čine članovi kategorije A i počasni članovi.

Članovi kategorije B imaju pravo sudjelovanja na sjednici Skupštine.

Pravo glasa imaju članovi kategorije A i počasni članovi.

Na sjednici Skupštine mora biti prisutna 1/3 većine članova kategorije A i počasnih članova uz uvjet da su svi uredno pozvani.

Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova kategorije A i počasnih članova na sjednici javnim glasovanjem, iznimno prema potrebi, tajnim glasovanjem.

Članak 28.

Skupština radi u sjednicama i donosi Poslovnik o svom radu.

Način rada Skupštine detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine.

Članak 29.

Skupština obavlja slijedeće zadatke i poslove:

- usvaja Statut Udruge i donosi njegove izmjene i dopune
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti
- utvrđuje programska načela i razmatra njihovo ostvarenje
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- donosi odluku o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama Udruge
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Predsjednika
- donosi odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Predsjednik
- donosi odluke o pisanim prigovorima članova u stegovnom postupku
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanje udruga

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o iznosu godišnje članarine
- nadležna za rješavanje sporova i sukoba interesa
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Statutom, drugim aktima i Zakonom.

Članak 30.

Redovna sjednica Skupštine održava se jedanput u 12 mjeseci.

Izvanredne sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi.

Izborna Skupština se saziva jednom u četiri godine.

Poziv na Skupštinu s Dnevnim redom i pratećom dokumentacijom za sjednicu, dostavlja se članovima Udruge sedam dana prije održavanja.

Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik ili Tajnik.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz proteklog mandata.

Predsjednik

Članak 31.

Predsjednik obavlja sve poslove koji proizlaze iz programa rada Udruge, usvojenog na sjednici Skupštine, odgovara za realizaciju tog programa, te obavlja ostale zadaće i poslove koji proizlaze iz njegove funkcije i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine.

Predsjednika bira Skupština na četiri godine.

Članak 32.

Predsjednik ima posebne zadatke:

- predstavlja i zastupa Udruhu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine registru Udruge
- sklapa ugovore i druge pravne radnje
- zastupa Udruhu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- skrbi o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- rukovodi s radom Udruge
- priprema nacрте akata Skupštine
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, priprema materijale za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
- radi na ostvarivanju zadataka Udruge te provođenje odluka i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine
- praćenje provedbe programa Udruge
- praćenje poštivanja Statuta i drugih akata te Pravilnika Udruge
- razvijanje, usmjeravanje i usklađivanje rada Udruge s Hrvatskom glazbenom mladeži
- razmatranje i razrađivanje pojedinih programskih zadataka i osiguranje ostvarivanja programa rada
- predlaganje odluka, stavova, zaključaka i dokumenata Udruge i briga za njihovo ostvarivanje
- donošenje odluka financijsko-materijalne naravi

- odlučuje o izgledu i sadržaju članske iskaznice
- bira predstavnike Udruge u Skupštini Hrvatske glazbene mladeži
- donosi akte i Pravilnike Udruge
- donosi odluku o radnim tijelima Skupštine
- bira Organizacijski odbor i Stručni odbor Memorijala
- određuje počasne članove Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Za obavljanje određenih složenijih poslova i zadataka Predsjednik može utvrditi materijalnu naknadu.

Dopredsjednik

Članak 33.

Odluke ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Tajnik

Članak 34.

Tajnika bira Skupština na mandat od 4 godine i može se ponoviti.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- pomaže predsjedniku u pripremanju i realiziranju sjednice Skupštine
- organizira kontakte potrebne za GMOS
- vodi popis članova
- obavlja ostale administrativno-financijske poslove
- obavlja i druge poslove određene Statutom.

Organizacijski odbor Memorijala

Članak 35.

Organizacijski odbor Memorijala bira Predsjednik u svrhu ostvarivanja ciljeva, zadataka i organizacije Memorijala „Darko Lukić“ i Memorijala „Franjo Krežma“.

Organizacijski odbor Memorijala odlučuje o održavanju i provedbi projekta.

Stručni odbor Memorijala

Članak 36.

Stručni odbor Memorijala bira Predsjednik u svrhu ostvarivanja ciljeva, zadataka i organizacije Memorijala „Darko Lukić“ i Memorijala „Franjo Krežma“.

Stručni odbor Memorijala odlučuje o sudionicima i programu projekta.

Članak 37.

Mandat člana tijela Udruge prestaje:

- na vlastiti zahtjev;

- smrću člana;
- istekom;
- opozivom.

Članovi svih tijela Udruge mogu biti opozvani sa svoje funkcije u sljedećim slučajevima:

- ako djeluju suprotno Statutu, drugim općim aktima ili/i pozitivnim propisima;
- ako pravomoćnom sudskom odlukom budu osuđeni za kazneno djelo ili protiv člana bude izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran;
- ako svoju dužnost ne obavljaju savjesno ili na zadovoljavajući način;
- ako svojim radom prouzroče štetu Udruzi;
- ako svojim radom nanose štetu ugledu Udruge.

Opoziv člana tijela Udruge, u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, obavlja se na način i prema postupku na koji je obavljen izbor.

VII

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 38.

U slučaju prestanka rada Udruge (prema čl. 48. st. 1, 3, 4 i 6 i čl. 49. Zakona) provodi se postupak likvidacije.

U postupku likvidacije Udrugu predstavlja Likvidator kojega postavlja Skupština Udruge. Likvidator mora raspolagati stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator je dužan postupati sukladno pozitivno pravnim normama Republike Hrvatske.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge. Visinu naknade utvrđuje Predsjednik Udruge

Postupak likvidacije Udruge neće se provesti u slučaju da Udruga prestaje postojati po skraćenom postupku (temeljem članka 51. Zakona o udrugama)

VIII

NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva (imovina) i dugotrajna imovina.

Udruga pribavlja novčana sredstva samofinanciranjem iz članarina, donacija, poklona i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i unapređenje djelatnosti Udruge osiguravaju se sredstva koja se mogu ostvariti i upotrebljavati na način propisan Zakonom i Statutom, a eventualna dobit može se utrošiti samo za programske zadaće Udruge.

O raspodjeli sredstava, kao i o raspodjeli viška prihoda nad rashodima na kraju godine, odlučuje Skupština i Predsjednik Udruge.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti članovi Udruge imaju pravo na naknadu u skladu sa Zakonom i donesenim propisima. Odluku o visini naknade na temelju priloženih računa donosi Predsjednik.

Udruga vodi poslovne knjige sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Materijalna sredstva GMOS su:

- sredstva za realizaciju programa ostvareni putem proračuna državnih i ostalih tijela
- prihodi od vlastite djelatnosti
- pokloni i prilogi pravnih i fizičkih osoba
- ostali izvanredni prihodi.

IX

STATUSNE PROMJENE

Članak 40.

O statusnim promjenama Udruge (pripajanju, spajanju, dijeljenju) odlučuje se na Skupštini većinom od 3/4 svih članova Udruge.

Spajanje ili pripajanje ne može se izvršiti s udrugom koja ima gubitke u financijskom poslovanju.

X

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Udruga može prestati s radom iz razloga utvrđenih Zakonom (čl. 48, 49) i odlukom Skupštine usvojenom od 3/4 svih članova Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku Skupština, nakon namirenja svih obveza i troškova u vezi s prestankom, donosi odluku o predaji preostale (financijske i nefinancijske) imovine udruzi s istim ili sličnim djelatnostima.

XI

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 42.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge članovi se obvezuju riješiti mirnim putem.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

Sva pitanja organiziranja i djelovanja članova i Udruge koja nisu regulirana ovim Statutom, reguliraju se Poslovníkom o radu ili drugim aktima .
Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština.

U Osijeku, 13. lipnja 2015.

Skupština GMOS

Predsjednica:

Lidija Neznanović, prof.